

PROCEDURA I ZASADY OPINIOWANIA I UZGADNIANIA PROJEKTÓW

zatwierdzone przez Zarząd Polskiego Związku Lekkiej Atletyki Uchwałą nr 72/2022 z dnia 29.12.2022 r. i obowiązujące od dnia 01.01.2023 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 obowiązującej ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz.1263 ze zm.) polskie związki sportowe mają wyłączne prawo m.in. do:

- 1) organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski oraz o Puchar Polski w danym sporcie
- 2) ustanawiania i realizacji reguł sportowych, organizacyjnych i dyscyplinarnych we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związek, z wyjątkiem reguł dyscyplinarnych dotyczących dopingu w sporcie

Przy ustalaniu reguł związki sportowe obowiązane są do określenia warunków technicznych, jakie powinny spełniać obiekty i urządzenia, na których prowadzona jest rywalizacja w danej dyscyplinie sportu.

Dla zapewnienia tych warunków wszystkie koncepcje i/lub projekty przyszłych obiektów sportowych przeznaczonych do certyfikacji, **muszą być zaopiniowane i pozytywnie uzgodnione** przez właściwe merytorycznie polskie związki sportowe pod kątem przepisów obowiązujących w danej dyscyplinie sportu, ustalonych również przez międzynarodowe federacje. W przypadku obiektów lekkoatletycznych właściwym polskim związkiem sportowym jest **Polski Związek Lekkiej Atletyki**, zwany dalej PZLA i międzynarodowa federacja lekkiej atletyki - **World Athletics**, zwana dalej WA.

Opinia związku musi jednoznacznie stwierdzić, czy zaprojektowane rozwiązania są zgodne z wymaganiami przepisów PZLA i WA pod kątem dopuszczenia obiektu i jego urządzeń do rozgrywania oficjalnych zawodów, ich funkcjonalności czy też zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla zawodników, sędziów i widzów. W opiniowaniu dokumentacji brane są pod uwagę potrzeby wyrażane przez lokalne środowiska lekkoatletyczne działające na terenie projektowanych inwestycji.

Pominięcie procedury opiniowania i uzgodnienia dokumentacji przez PZLA, spowoduje odmowę certyfikacji obiektu ia.

W związku z powyższym w procesie certyfikacji, PZLA stosuje procedury opiniowania i uzgadniania dokumentacji oraz wydawania Świadectw PZLA, zwanych dalej Świadectwami, dla obiektów lekkoatletycznych, które dzieli się na następujące etapy:

- **Opiniowanie koncepcji planowanego obiektu lekkoatletycznego**
- **Opiniowanie i uzgodnienie projektu planowanego obiektu lekkoatletycznego**
- **Wizyty kontrolne podczas realizacji inwestycji**
- **Analiza dokumentacji poprzedzająca wystawienie Świadectwa**
- **Wizyta kontrolna poprzedzająca wystawienie Świadectwa**
- **Wystawienie Świadectwa**
- **Weryfikacja wydanych Świadectw przed terminem ich wygaśnięcia**

Procedurę i zasady opiniowania, uzgadniania dokumentacji projektowych należy traktować wspólnie z następującymi dokumentami, które stanowią jej integralną część:

- Wniosek o wydanie opinii, uzgodnienia lub Świadectwa wraz z załącznikami
- Kategorie stadionów i hal

- Wymagania WA i PZLA dot. budowy i wyposażenia obiektów Ia
- Nawierzchnie syntetyczne – wymagania techniczne PZLA
- Malowanie stadionu i hali
- Wykaz wyposażenia technicznego
- WA – Track & Field Facilities Manual
- Raport pomiarowy – wzór
- Raport badania nawierzchni – wzór
- Cennik PZLA

Wszystkie powyższe dokumenty są opublikowane i dostępne na stronie internetowej PZLA (www.pzla.pl).

Opiniowanie koncepcji

Opiniowanie dokumentacji koncepcyjnej ma na celu wsparcie procesu doboru najlepszego przyszłego rozwiązania rozmieszczenia i ilości urządzeń Ia oraz dołożeniu starań w zakresie uniknięcia poważnych błędów projektowych na wczesnym etapie przedsięwzięcia, bez konieczności wykonywania na tym etapie skomplikowanych i kosztownych prac projektowych.

Dopuszcza się pominięcie tego etapu i rozpoczęcie całego procesu bezpośrednio od wniosku o zaopiniowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej.

Celem zaopiniowania dokumentacji koncepcyjnej planowanego obiektu lekkoatletycznego, należy złożyć do Komisji Obiektów i Urządzeń PZLA, zwanej dalej KOiU, wniosek o zaopiniowanie koncepcji wraz z załącznikami, korzystając z formularza zamieszczonego na stronie internetowej PZLA (www.pzla.pl).

Dokumentację wraz z wnioskiem należy przekazać wyłącznie w formie elektronicznej w formacie pdf i dwg na adres obiekty@pzla.pl.

Przesłana dokumentacja powinna zawierać:

- opis techniczny zawierający założenia budowy opisujące m.in. planowaną do uzyskania kategorię obiektu (zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie „**Kategorie Stadionów**”), przewidywany charakter użytkowania obiektu, opis rodzaju proponowanej nawierzchni sportowej,
- rysunki przedstawiające plan usytuowania urządzeń lekkoatletycznych wraz z ich podstawowymi parametrami (np. Projekt Zagospodarowania Terenu),
- opcjonalnie rysunki szczegółowe urządzeń lekkoatletycznych

KOiU udzieli odpowiedzi w procesie opiniowania koncepcji, **w terminie 15 dni** od daty wpłynięcia wniosku z kompletem dokumentów.

W przypadku stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości lub gdy założenia projektowe będą błędne z punktu widzenia praktyki projektowania urządzeń lekkoatletycznych, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy przesłanej dokumentacji. KOiU rozpatrzy poprawki do złożonej koncepcji w **terminie 15 dni** od daty ponownego wpłynięcia dokumentacji. W przypadku braku odpowiedzi na powyższe wezwanie, po upływie 60 dni KOiU zaopiniuje wniosek negatywnie, obciążając wnioskodawcę kosztami prac proporcjonalnie do ich zaawansowania.

W przypadku zgodności przedstawionej dokumentacji koncepcyjnej z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami, KOiU zaopiniuje wniosek pozytywnie. Wówczas wnioskodawca zostanie wezwany do przesłania dokumentacji w wersji papierowej (minimum 2 egz.).

Po zaopiniowaniu dokumentacji koncepcyjnej, PZLA wystawi i prześle wnioskodawcy fakturę za opiniowanie i/lub uzgodnienie zgodnie ze złożonym wnioskiem i obowiązującym cennikiem.

Po zaksięgowaniu środków na koncie PZLA, KOiU wyda wnioskodawcy **uzgodnienie w postaci opieczętowanej kopii papierowej dokumentacji**. Po zakończeniu procedury jeden egzemplarz pozostaje w archiwalnej dokumentacji PZLA.

Opiniowanie i uzgodnienie projektu

Opiniowanie dokumentacji projektowej ma na celu wsparcie procesu doboru najlepszego przyszłego rozwiązania rozmieszczenia i ilości urządzeń 1a, zgodności zastosowanych rozwiązań z przepisami WA i PZLA dla planowanej kategorii obiektu, weryfikację planowanej inwestycji pod kątem strategii PZLA rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej w Polsce.

Celem zaopiniowania i uzgodnienia dokumentacji projektowej planowanego obiektu lekkoatletycznego, należy złożyć wniosek o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu korzystając z formularza zamieszczonego na stronie internetowej PZLA (www.pzla.pl)

Do wniosku należy dołączyć dokumentację projektową, która powinna zawierać:

- rysunek stadionu przedstawiający szczegółowe rozmieszczenie urządzeń wraz z wymiarowaniem ich parametrów,
- rysunki szczegółowe poszczególnych urządzeń lekkoatletycznych (rzuty, przekroje),
- rozwiązanie wysokościowe przedstawiające wysokości bieżni, urządzeń i sektorów rzutów w ich charakterystycznych punktach, przekroje poprzeczne i podłużne wraz z określeniem spadków poprzecznych i podłużnych (powinno to być przedstawione na rysunku stadionu i rysunkach szczegółowych),
- wymagania dotyczące zastosowanej nawierzchni sportowej
- opis i rysunki rozmieszczenia infrastruktury teletechnicznej
- opis techniczny dokumentacji projektowej
- listę planowanego zakupu sprzętu 1a.

Projekt należy przekazać w formie elektronicznej w formacie pdf i dwg na adres obiekty@pzla.pl.

Po wpłynięciu kompletnej dokumentacji, KOiU przystąpi do rozpatrzenia wniosku, przeanalizuje projekt i zajmie stanowisko w sprawie usytuowania urządzeń lekkoatletycznych i rozwiązań zastosowanych na projektowanym obiekcie w szczególności:

- pod kątem ich funkcjonalności,
- zachowania wymaganych stref bezpieczeństwa, zapewniających ochronę zawodników, sędziów i widzów,
- spełniania przez urządzenia lekkoatletyczne parametrów i wymagań przewidzianych przepisami WA i PZLA,
- zgodności proponowanej nawierzchni z wymaganiami technicznymi WA i PZLA oraz oczekiwaniami lokalnego środowiska 1a,
- zgodności liczby i parametrów urządzeń na stadionie i obiekcie rozgrzewkowym z deklarowaną kategorią stadionu.

KOiU przy wydawaniu opinii będzie również brać pod uwagę wymagane:

- wyposażenie obiektu w podstawowy sprzęt do organizacji zawodów i szkolenia lekkoatletycznego,
- wyposażenie obiektu w infrastrukturę dla instalacji aparatury do pomiaru czasu i prezentacji wyników,

- pojemności trybun,
- powierzchnię zaplecza sanitarno-higienicznego,
- powierzchnię pomieszczeń technicznych i infrastruktury towarzyszącej,
- funkcjonalność ciągów komunikacyjnych istotnych z punktu widzenia prowadzenia zawodów,
- dla stadionów kategorii I, II i III analizowana będzie również możliwość prowadzenia transmisji telewizyjnych

KOiU udzieli odpowiedzi w procesie opiniowania koncepcji, **w terminie 30 dni** od daty wpłynięcia wniosku z kompletem dokumentów.

W przypadku stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości lub gdy założenia projektowe będą błędne z punktu widzenia praktyki projektowania urządzeń lekkoatletycznych, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy przesłanej dokumentacji. KOiU rozpatrzy poprawki do złożonego projektu w **terminie 15 dni** od daty ponownego wpłynięcia dokumentacji. W przypadku braku odpowiedzi na powyższe wezwanie, **po upływie 60 dni** KOiU zaopiniuje wniosek negatywnie, obciążając wnioskodawcę kosztami prac proporcjonalnie do ich zaawansowania.

W przypadku zgodności przedstawionej dokumentacji koncepcyjnej z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami, KOiU zaopiniuje wniosek pozytywnie. Wówczas wnioskodawca zostanie wezwany do przesłania dokumentacji w wersji papierowej (minimum 2 egz.).

Po zaopiniowaniu dokumentacji koncepcyjnej, PZLA wystawi i prześle wnioskodawcy fakturę za opiniowanie i/lub uzgodnienie zgodnie ze złożonym wnioskiem i obowiązującym cennikiem.

Po zaksięgowaniu środków na koncie PZLA, KOiU wyda wnioskodawcy **uzgodnienie w postaci opieczutowanej kopii papierowej dokumentacji**. Po zakończeniu procedury jeden egzemplarz pozostaje w archiwalnej dokumentacji PZLA.

Uwagi:

- PZLA odnosi się jedynie do zagadnień określonych w przepisach WA i PZLA. PZLA nie wypowiada się w sprawach regulowanych przepisami budowlanymi, czy też prawa zamówień publicznych.
- W związku z różnym interpretowaniem pytań i odpowiedzi udzielanych drogą telefoniczną, oficjalne odpowiedzi będą udzielane jedynie na pytania wysyłane drogą elektroniczną na adres: obiekty@pzla.pl
- za **UZGODNIENIE** uważa się **JEDYNIĘ OSTEMPLOWANĄ I PODPISANĄ DOKUMENTACJĘ w WERSJI PAPIEROWEJ**.
- **Opinie/uzgodnienia są ważne 24 m-ce od daty wystawienia lub do czasu wprowadzenia zmian w przepisach WA lub PZLA.** W przypadku wprowadzenia zmian do uzgodnionego projektu, PZLA nie wyda ŚWIADECTWA, o ile zmiany te nie uzyskają uprzednio pozytywnej opinii KOiU
- **Uwaga:**
- **Od dnia 01.01.2023 r.** nie przewiduje się stosowania innej procedury opiniowania i uzgadniania projektów oraz wydawania Świadectw. Przy określaniu kategorii będą ściśle przestrzegane ustalone przez PZLA wymagania dot. liczby urządzeń obowiązkowych na stadionie głównym i obiekcie rozgrzewkowym.
- PZLA zamieszcza na stronie internetowej KOiU wykaz zweryfikowanych obiektów. W wykazie umieszczone są również stadiony niepełnowymiarowe (kat. VI) i urządzenia (kat VII) dopuszczone do rozgrywania oficjalnych zawodów lub konkretnych konkurencji.
- **Zwraca się uwagę na aspekt praw autorskich przyjmowanych przez Inwestorów projektów. Celem uniknięcia problemów na etapie realizacji stadionu lekkoatletycznego, prawa autorskie powinny być przenoszone na Zleceniodawcę.**

- Zamawiający w umowie z wykonawcą (projektantem) powinien zawrzeć zapis o przejęciu praw autorskich i wyszczególnić czego dotyczy oraz na jaki okres przeniesione są te prawa (*USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 i Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245, 2339 ze zmianami*).
- Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i w ramach wynagrodzenia:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (w zakresie wielokrotnego ich wykorzystania na potrzeby Inwestycji) do wszystkich utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, (zwanym dalej: „**Utwarem**”);
 - 2) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian Utworów, na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;
 - 3) upoważnia Zamawiającego bezterminowo i w pełnym zakresie do przeniesienia ww. autorskich praw majątkowych na Inwestora i podmiotów trzecich;
 - 4) przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu, tj. upoważnia Zamawiającego do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do dokumentacji w kraju i zagranicą.