

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
BIURO INFORMACYJNE KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

**SYSTEM TELEINFORMATYCZNY  
REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

**PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA KONTA  
INDYWIDUALNEGO REJESTRU Z DOSTĘPEM  
OGRANICZONYM**

Wersja 1.0



# I. Spis treści

<b>I. SPIS TREŚCI .....</b>	<b>1</b>
<b>1 WSTĘP .....</b>	<b>2</b>
1.1 UŻYWANE SKRÓTY I POJĘCIA .....	2
1.2 CEL DOKUMENTU .....	2
1.3 OBSŁUGA APLIKACJI E-USŁUG .....	2
<b>2 KONTO UŻYTKOWNIKA INDYWIDUALNEGO.....</b>	<b>4</b>
2.1 REJESTRACJA KONTA .....	4
2.2 LOGOWANIE I RESETOWANIE HASŁA .....	8
2.3 ADMINISTRACJA KONTEM .....	10
2.4 UZYSKIWANIE INFORMACJI ZA POŚREDNICTWEM KONTA UŻYTKOWNIKA INDYWIDUALNEGO .....	13
2.5 LISTA ZAPYTAŃ I ODPOWIEDZI .....	24
<b>3 WERYFIKACJA AUTENTYCZNOŚCI WYDRUKU .....</b>	<b>26</b>
<b>II. SPIS RYSUNKÓW .....</b>	<b>30</b>

# 1 Wstęp

## 1.1 Używane skróty i pojęcia

Termin, skrót	Objaśnienie
Ustawa	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 405 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1820)
Rejestr	Rejestr Sprawców Przeszeststw na Tle Seksualnym
Aplikacja e-usług	Aplikacja dostępna pod adresem <a href="http://www.rps.ms.gov.pl">www.rps.ms.gov.pl</a> , która umożliwia korzystanie z usług świadczonych na rzecz obywateli i podmiotów przez System Teleinformatyczny Rejestru
Użytkownik	Osoba korzystająca z Aplikacji e-usług
System RSPTS	System Teleinformatyczny Rejestru Sprawców Przeszeststw na Tle Seksualnym

## 1.2 Cel dokumentu

Zgodnie z art. 12 pkt 8 Ustawy, każda osoba może uzyskać informację, czy jej dane są zgromadzone w Rejestrze. Niniejsza instrukcja objaśnia sposób korzystania z konta użytkownika indywidualnego Systemu RSPTS, które umożliwia realizację tego uprawnienia.

**Uwaga!** Usługa sprawdzenia, czy dane użytkownika zostały zgromadzone w Rejestrze jest realizowana w Rejestrze z dostępem ograniczonym, nie w Rejestrze publicznym lub Rejestrze Państwowej Komisji. W Rejestrze publicznym są prezentowane dane o najgroźniejszych sprawcach przestępstw na tle seksualnym, w rozumieniu Ustawy i są one dostępne bezpośrednio dla wszystkich użytkowników Rejestru bez konieczności rejestracji konta. W Rejestrze Państwowej Komisji są prezentowane dane osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

## 1.3 Obsługa Aplikacji e-usług

Aplikacja e-usług jest udostępniana poprzez sieć internet, dostęp jest zapewniony za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Korzystanie z Aplikacji e-usług odbywa się przy użyciu myszki i klawiatury komputera.

Aplikacja e-usług została wyposażona w trzy rodzaje pól do wypełniania danych, różniące się sposobem umieszczania w nich informacji:

- Pola opisowe, w których informacje wpisuje się odręcznie, np. imię;
- Pola z ikonką kalendarza, tj. wszystkie te pola, które wymagają umieszczenia daty, np. data urodzenia; po kliknięciu ikony kalendarza można wybrać właściwą datę – te pola umożliwiają też samodzielne wprowadzenie tekstu przy pomocy klawiatury;
- Pola z ikonką klawiatury – umożliwiające wprowadzenie znaku diakrytycznego przy pomocy myszki komputera.

**Uwaga!** Pola opisowe umożliwiają także wklejenie dowolnego znaku skopiowanego do schowka systemowego poprzez ustawienie kursora myszki w edytowanym polu, kliknięcie prawym klawiszem myszki i wybranie polecenia **Wklej**.

Przy użyciu przycisków umiejscowionych w górnym pasku Aplikacji e-usług, użytkownik może przełączać tryb aplikacji na widok o wysokim kontraście, zmniejszać lub zwiększać czcionkę, a także wybrać wersję językową (dostępne wersje to polska i angielska). Ponadto dostępna jest także zakładka **Pomoc**, która zapewnia dostęp do podręczników użytkowników Aplikacji e-usług oraz dokumentu Zasady i warunki korzystania z Systemu RSPTS.

Ponadto, użytkownik ma możliwość powrotu do strony głównej Aplikacji e-usług (przed zalogowaniem) lub strony głównej własnego konta użytkownika indywidualnego (po zalogowaniu) przy wykorzystaniu przycisku **Strona główna**.



### Rejestr Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym

Rysunek 1 Strona główna Aplikacji e-usług – pasek ustawień widoku, czcionki, języka i pomocy

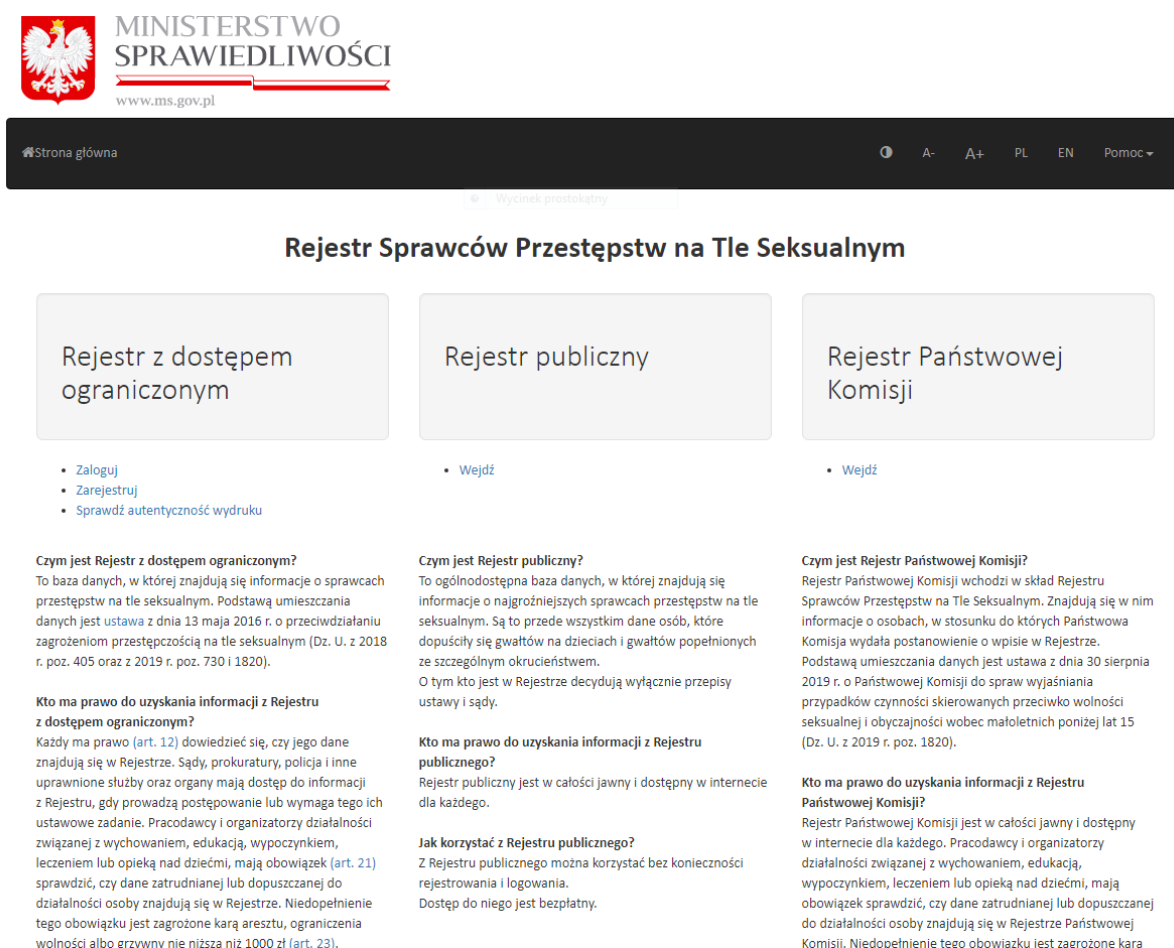
**Uwaga!** Aplikacja e-usług korzysta z tzw. „cookies”. Identyfikują one przeglądarkę użytkownika oraz usprawniają działanie aplikacji. W ustawieniach przeglądarki można wybrać opcję odrzucania plików cookie, jednak niektóre funkcje aplikacji mogą wtedy nie działać poprawnie. „Ciasteczka” nie zawierają żadnych danych osobowych.

## 2 Konto użytkownika indywidualnego

### 2.1 Rejestracja konta

Korzystanie z e-usługi, dzięki której możliwe jest sprawdzenie, czy dane użytkownika są zgromadzone w Rejestrze jest możliwe po uprzednim zarejestrowaniu konta użytkownika indywidualnego.

W celu zarejestrowania nowego konta użytkownika indywidualnego, należy wybrać przycisk **Zarejestruj** dostępny na stronie głównej Aplikacji e-usług, w menu Rejestru z dostępem ograniczonym.



**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**  
www.ms.gov.pl

Strona główna

Wycinek protokółny

### Rejestr Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym

#### Rejestr z dostępow ograniczonym

- Zaloguj
- Zarejestruj
- Sprawdz autentyczność wydruku

**Czym jest Rejestr z dostępow ograniczonym?**  
To baza danych, w której znajdują się informacje o sprawcach przepięstpw na tle seksualnym. Podstawą umieszczania danych jest ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepięstpczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1820).

**Kto ma prawo do uzyskania informacji z Rejestru z dostępow ograniczonym?**  
Każdy ma prawo (art. 12) dowiedzieć się, czy jego dane znajdują się w Rejestrze. Sądy, prokuratury, policja i inne uprawnione służby oraz organy mają dostęp do informacji z Rejestru, gdy prowadzą postępowanie lub wymaga tego ich ustawowe zadanie. Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek (art. 21) sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo erzwvwnv nie niższa niż 1000 zł (art. 23).

#### Rejestr publiczny

- Wejdz

**Czym jest Rejestr publiczny?**  
To ogólnodostępna baza danych, w której znajdują się informacje o najgroźniejszych sprawcach przepięstpw na tle seksualnym. Są to przede wszystkim dane osób, które dopuściły się gwałtów na dzieciach i gwałtów popełnionych ze szczególnym okrucieństwem. O tym kto jest w Rejestrze decydują wyłącznie przepisy ustawy i sądy.

**Kto ma prawo do uzyskania informacji z Rejestru publicznego?**  
Rejestr publiczny jest w całości jawny i dostępny w internecie dla każdego.

**Jak korzystać z Rejestru publicznego?**  
Z Rejestru publicznego można korzystać bez konieczności rejestrowania i logowania. Dostęp do niego jest bezpłatny.

#### Rejestr Państwowej Komisji

- Wejdz

**Czym jest Rejestr Państwowej Komisji?**  
Rejestr Państwowej Komisji wchodzi w skład Rejestru Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym. Znajdują się w nim informacje o osobach, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Podstawą umieszczania danych jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obywatelności wobec małoletnich poniżej lat 15 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1820).

**Kto ma prawo do uzyskania informacji z Rejestru Państwowej Komisji?**  
Rejestr Państwowej Komisji jest w całości jawny i dostępny w internecie dla każdego. Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze Państwowej Komisji. Niedopełnienie tego obowiązku jest zażerżone kara

Rysunek 2 Strona główna Aplikacji e-usług

Po przejściu do nowego ekranu, użytkownik ma możliwość zapoznania się z komunikatem widocznym na stronie głównej Rejestru z dostępow ograniczonym. Następnie należy wybrać przycisk **Rejestracja**.

**Uwaga!** Przy rejestracji konta nie ma znaczenia wielkość liter – np. imię Piotr można wprowadzić w postaci Piotr, piotr, PIOTR – w późniejszym użytkowaniu Aplikacji e-usług nie będzie to miało znaczenia.



Rysunek 3 Strona główna Rejestru z dostępem ograniczonym

Po wyświetleniu ekranu formularza rejestracyjnego, należy wybrać rodzaj rejestrowanego konta (**a – odnośnik do rysunku nr 4**). Należy też wypełnić wszystkie wymagane pola w sekcji **Dane konta (b – odnośnik do rysunku nr 4)**.

Objaśnienia do pól:

- **Imię** – wymagane pole, należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym, spójnie z danymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego w rozumieniu Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 i poz. 1590) lub w Profilu Zaufanym lub w certyfikacie podpisu osobistego
- **Nazwisko** – wymagane pole, należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym, spójnie z danymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego w rozumieniu Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 i poz. 1590) lub w Profilu Zaufanym lub w certyfikacie podpisu osobistego
- **Numer PESEL** – wymagane do uzupełnienia, jeśli numer PESEL został nadany
- **Identyfikator użytkownika** – pole wymagane, użytkownik może samodzielnie określić lub pozwolić systemowi nadać numeryczny identyfikator
- **E-mail** – pole wymagane, adres poczty elektronicznej, na który będzie wysłany wiadomość umożliwiającą aktywację konta użytkownika indywidualnego
- **Powtórz e-mail** – pole wymagane, potwierdzenie poprawności wprowadzonego wcześniej adresu poczty elektronicznej

- **Hasło** – pole wymagane, użytkownik musi określić hasło, które w połączeniu z identyfikatorem użytkownika umożliwi mu zalogowanie się do konta użytkownika indywidualnego. Hasło musi zawierać przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę i znak specjalny (np. !, @, #, \$, %, ^, & etc.) i być dłuższe niż 6 znaków
- **Potwierdź hasło** – pole wymagane, potwierdzenie poprawności wprowadzonego wcześniej hasła.

Po wypełnieniu formularza, należy wykonać polecenia wydawane przez aplikację Captcha (**c – odnośnik do rysunku nr 4**), która ma za zadanie zablokowanie prób ataków na Aplikację e-usług przez szkodliwe oprogramowanie.

Rejestracja konta wymaga też:

- zatwierdzenia faktu zapoznania się z warunkami korzystania z Systemu RSPTS (tekst dostępny po kliknięciu przycisku Warunki korzystania)
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu (**d – odnośnik do rysunku nr 4**).

Po wykonaniu wszystkich powyższych czynności możliwe jest wybranie przycisku **Zarejestruj się**.

W przypadku braków w wypełnieniu formularza, rejestracja konta nie będzie możliwa, a przycisk **Zarejestruj się** będzie zablokowany.



## Zarejestruj

Wybierz typ konta użytkownika


- Konto użytkownika indywidualnego **a**  
 Konto użytkownika instytucjonalnego

**b**

Dane konta

Imię (Wymagane)	<input type="text" value="Adam"/>
Nazwisko (Wymagane)	<input type="text" value="Abacki"/>
Czy nadano numer PESEL? (Wymagane)	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
PESEL, jeśli został nadany (Wymagane)	<input type="text" value="2222222222"/>
Identyfikator użytkownika (Wymagane)	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Wygeneruj identyfikator automatycznie
Adres email (Wymagane)	<input type="text"/>
Potwierdź adres e-Mail (Wymagane)	<input type="text"/>
Hasło (Wymagane)	<input type="password" value="••••••"/>
Potwierdź hasło (Wymagane)	<input type="password" value="••••••"/>

- d**
- Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości  
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

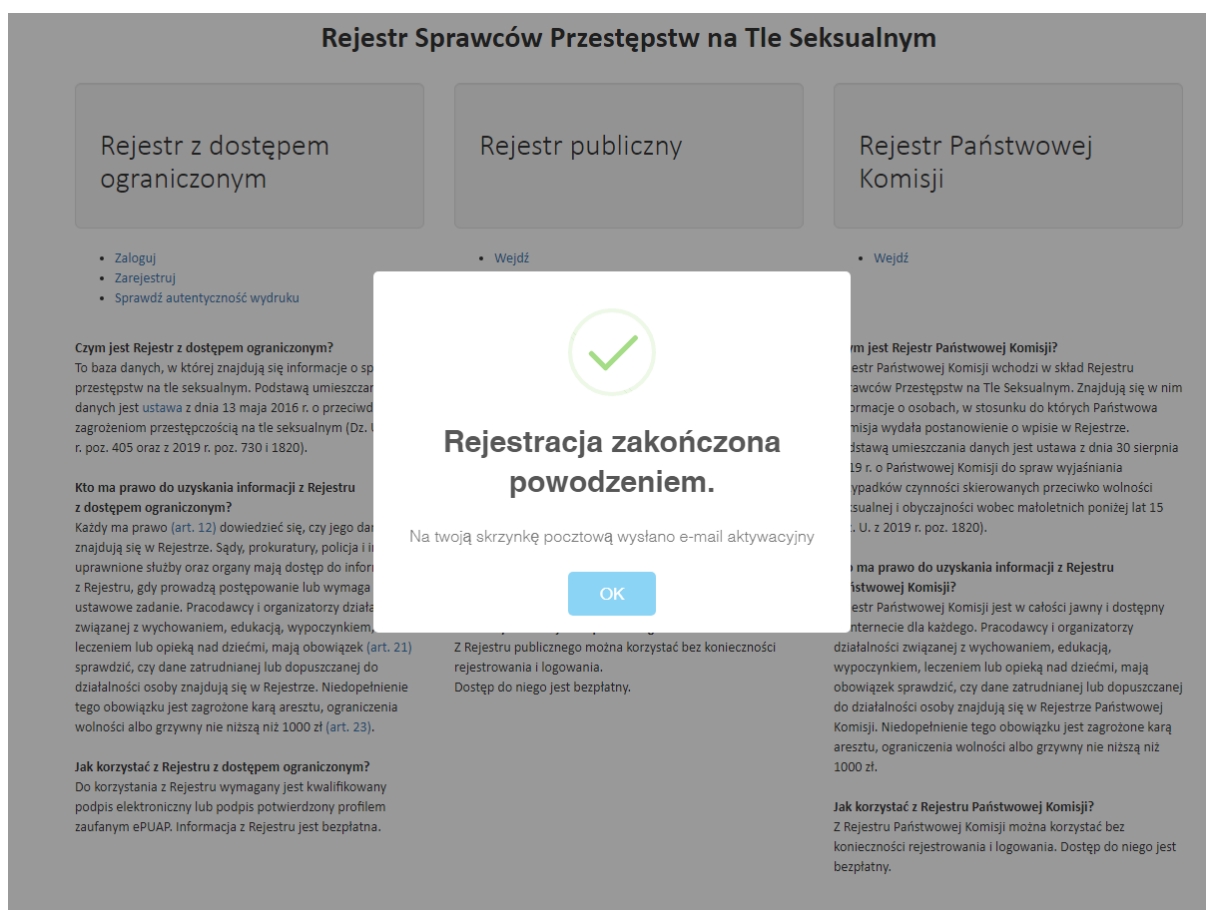
Nie jestem robotem  **c**

[Warunki korzystania](#) [Zarejestruj](#)

Rysunek 4 Formularz rejestracyjny konta użytkownika indywidualnego

Po kliknięciu przycisku **Zarejestruj się** użytkownik zostanie przeniesiony do strony logowania, na której pojawi się komunikat o wysłaniu e-maila aktywacyjnego na skrzynkę poczty elektronicznej użytkownika.

Logowanie będzie możliwe dopiero po kliknięciu na link aktywacyjny z wiadomości e-mail.



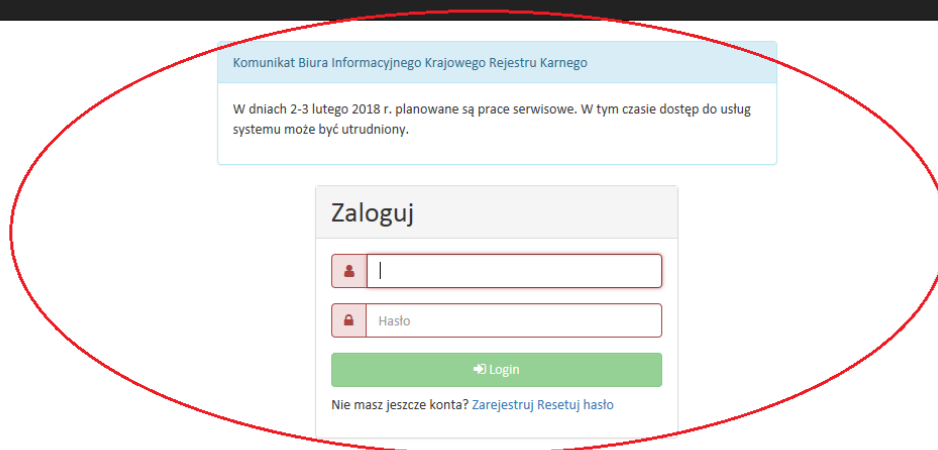
Rysunek 5 Komunikat potwierdzający prawidłową rejestrację

## 2.2 Logowanie i resetowanie hasła

Po aktywacji konta możliwe jest logowanie na konto użytkownika indywidualnego, polecenie logowania jest dostępne na stronie głównej Aplikacji e-usług (rps.ms.gov.pl).

W celu zalogowania użytkownik wpisuje swój identyfikator oraz wcześniej podane hasło, po czym klika przycisk **Zaloguj**.

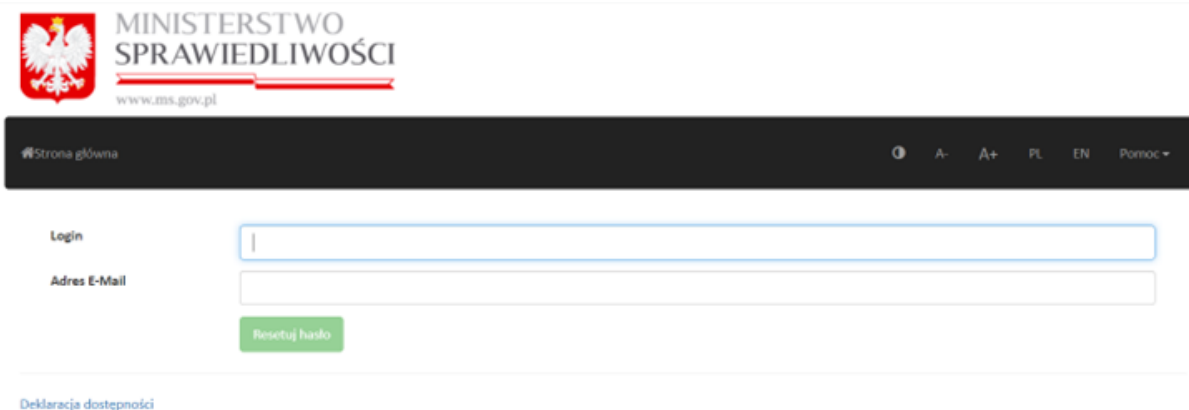
Administrator Aplikacji e-usług może zamieszczać istotne informacje dotyczące jej funkcjonowania – będą one widoczne przy logowaniu w postaci komunikatu.



Rysunek 6 Logowanie i przykładowy komunikat administratora Aplikacji e-usług

Aplikacja e-usług posiada możliwość resetowania hasła – na wypadek, gdyby użytkownik zapomniał hasła do swojego konta (przycisk **Resetuj hasło** dostępny na stronie logowania).

Resetowanie hasła odbywa się poprzez podanie identyfikatora użytkownika (jeśli użytkownik zapomniał swojego identyfikatora – jest on dostępny w pierwszej wiadomości e-mail, wysyłanej podczas rejestracji konta), adresu e-mail, który został użyty przy rejestracji konta użytkownika indywidualnego oraz wykonanie poleceń aplikacji Captcha. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Resetuj hasło**, a na adres e-mail użytkownika jest wysyłany link do zmiany hasła.



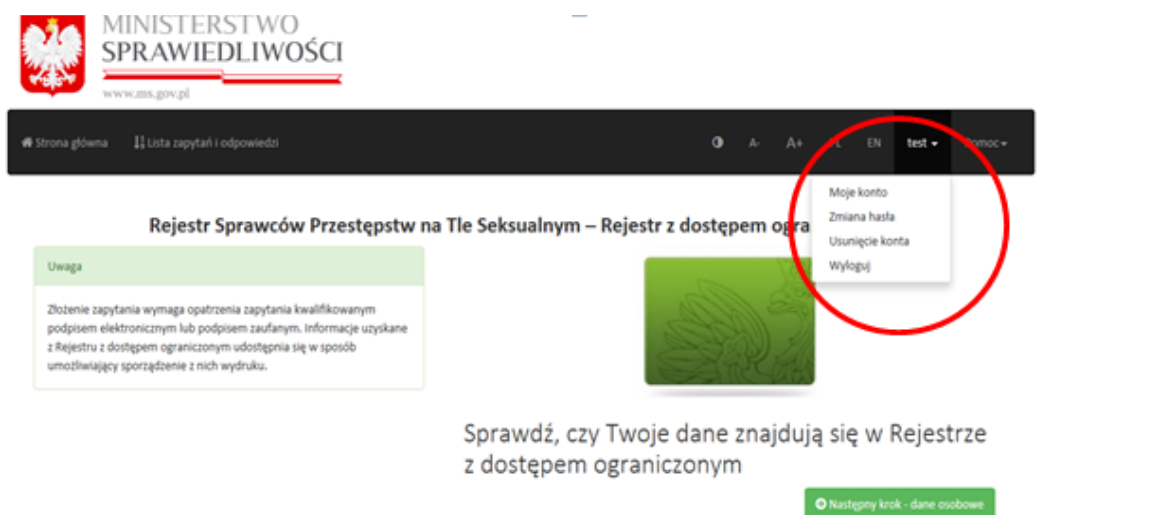
Rysunek 7 Resetowanie hasła

Po zalogowaniu się na własne konto e-mail, użytkownik może kliknąć link przenoszący na stronę zmiany hasła. W formularzu należy wpisać nowe hasło i wpisać je ponownie, w celu potwierdzenia, a następnie wybrać przycisk **Zapisz**. Po zmianie hasła możliwe jest logowanie się na konto użytkownika indywidualnego przy pomocy nowego hasła.

**Uwaga!** Czynność wylogowania z konta została opisana w rozdziale *Administracja kontem* (patrz pkt 2.3).

## 2.3 Administracja kontem

Po zalogowaniu użytkownik ma możliwość zarządzania kontem. Rozwijane menu kryje się pod identyfikatorem użytkownika, jego uaktywnienie następuje po kliknięciu identyfikatora użytkownika.



Rysunek 8 *Administracja kontem*

Dostępne opcje:

- Moje konto
- Zmiana hasła
- Usunięcie konta
- Wyloguj się

Wybierając przycisk **Moje konto** użytkownik ma możliwość sprawdzenia oraz modyfikacji danych, na które zostało zarejestrowane konto użytkownika indywidualnego. W celu wprowadzenia zmian w zapisanych danych, należy wybrać pole, w którym konieczne jest wprowadzenie zmiany, wprowadzić nową treść i wybrać przycisk **Zapisz**.

**Uwaga!** Dane osoby powinny być zawsze całkowicie zgodne z danymi zapisanymi na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w Profilu Zaufanym lub w certyfikacie podpisu osobistego

### Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym

Zmień swoje dane - Konto użytkownika indywidualnego

Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Adres E-Mail	<input type="text"/>
Potwierdź adres e-Mail	<input type="text"/>

Zapisz

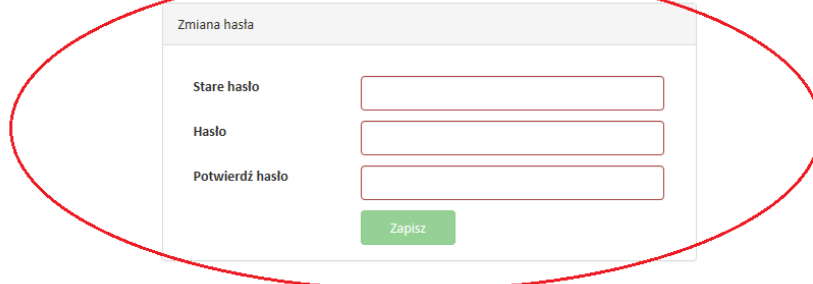
Rysunek 9 *Moje konto*

Wybierając przycisk **Zmiana hasła** użytkownik może ustanowić nowe hasło dla swojego konta użytkownika indywidualnego. Operacja wymaga podania dotychczasowego hasła, wpisania nowego hasła i jego powtórzenia. Następnie należy wybrać przycisk **Zapisz**.

Przy następnym logowaniu użytkownik musi się uwierzytelnić przy pomocy nowego hasła.

**Uwaga!** System sprawdza, czy podane dotychczasowe hasło jest prawdziwe oraz, czy nowe hasło jest zgodne z minimalnymi wymaganiami.

### Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym



Rysunek 10 Zmiana hasła

Wybranie przez użytkownika przycisku **Usunięcie konta** powoduje wyświetlenie komunikatu „Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć swoje konto?”. Następnie użytkownik może anulować polecenie wybierając przycisk **Powrót** albo zatwierdzić operację usunięcia konta klikając **Usuń**.

**Uwaga!** Usunięcie konta użytkownika indywidualnego spowoduje utracenie dostępu do konta, w tym do informacji, które za pośrednictwem Systemu RSPTS zostały udzielone użytkownikowi Aplikacji e-usług.

### Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym

Czy jesteś pewien, że chcesz usunąć swoje konto ?

Rysunek 11 Usunięcie konta

Ostatnia pozycja w menu dostępnym pod przyciskiem z loginem użytkownika to polecenie **Wyloguj się**. Po kliknięciu tego przycisku, użytkownik zostaje wylogowany z konta. Po wylogowaniu, wykonanie kolejnych operacji na koncie wymaga ponownego logowania.

**Uwaga!** Ze względu na bezpieczeństwo danych użytkownika i informacji uzyskanych z Rejestru przez użytkownika, po 15 minutach bezczynności użytkownik zostanie automatycznie wylogowany przez system z konta



Rysunek 12 Wylogowanie użytkownika

## 2.4 Uzyskiwanie informacji za pośrednictwem konta użytkownika indywidualnego

Po zalogowaniu użytkownik może wykonać zapytanie do Systemu RSPTS za pośrednictwem Aplikacji e-usług. Wysłanie zapytania wymaga opatrzenia zapytania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje uzyskane z Rejestru można następnie wydrukować.

W celu wysłania zapytania do Systemu RSPTS należy wybrać przycisk **Następny krok - dane osobowe** dostępny na stronie głównej konta użytkownika indywidualnego.



**Rysunek 13 Zapytanie: Następnny krok - dane osobowe**

Następnie konieczne jest uzupełnienie treści zapytania. Zgodnie z Ustawą, osoba fizyczna jest uprawniona do uzyskania informacji z Rejestru tylko w zakresie własnej osoby. Dlatego część danych do zapytania jest uzupełniania automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez użytkownika przy rejestracji konta użytkownika indywidualnego.

Dodatkowo użytkownik musi wypełnić pola (**a - odnośnik do rysunku nr 14**):

- Nazwisko rodowe
- Imię ojca – jeżeli imię ojca nie jest znane, należy w tym polu wpisać -brak danych
- Imię matki
- Data urodzenia

Po wypełnieniu formularza należy się upewnić, że wszystkie dane zostały poprawnie wprowadzone i odpowiadają rzeczywistości – wprowadzone przez użytkownika dane stanowią podstawę do przeszukania Rejestru.

Na ekranie formularza użytkownik ma możliwość powrotu do poprzedniego ekranu Aplikacji e-usług klikając przycisk **Powrót** (**b - odnośnik do rysunku nr 14**).

Ponadto dostępny jest przycisk **Wyczyść** (**c - odnośnik do rysunku nr 14**), którego wybranie spowoduje wykasowanie z formularza wszystkich wprowadzonych przez użytkownika danych.

Następnie konieczne jest opatrzenie zapytania podpisem, w tym celu użytkownik musi wybrać przycisk **Następnny krok – podpis** (**d - odnośnik do rysunku nr 14**).





## Rejestr Sprawców Przepędzonych na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym

UWAGA: Sprawdź poprawność wprowadzonych danych. Na ich podstawie nastąpi przeszukanie Rejestru

PESEL, jeśli został nadany

Nazwisko (Wymagane)

Nazwisko rodowe (Wymagane)

Pierwsze imię (Wymagane)

Imię ojca (Wymagane)

Imię matki (Wymagane)

Data urodzenia (Wymagane)

**a**

Pouczenie:

Kto bez uprawnienia uzyskuje z Rejestru z dostępem ograniczonym informację o osobie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2 (podstawa prawna: art. 24 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).

**b**



Powrót



Wyczyść

**c**



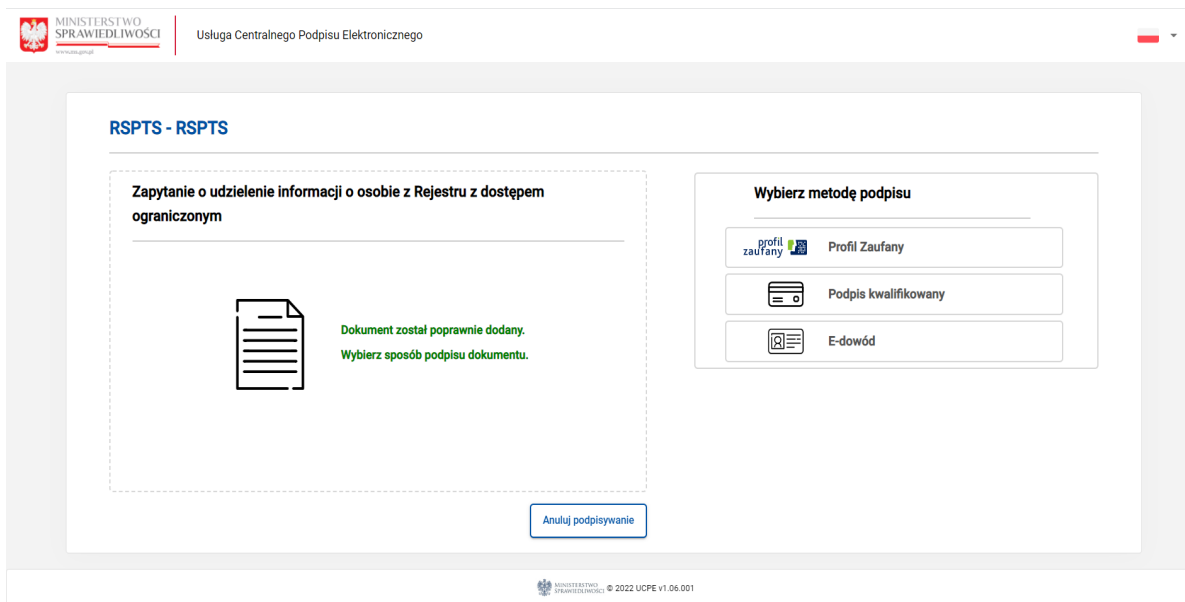
Następny krok - podpis

**d**

### Rysunek 14 Zapytanie: formularz

W celu opatrzenia zapytania użytkownik wybiera jedną z trzech dostępnych metod złożenia podpisu:

- Profil Zaufany
- Podpis kwalifikowany
- E-dowód

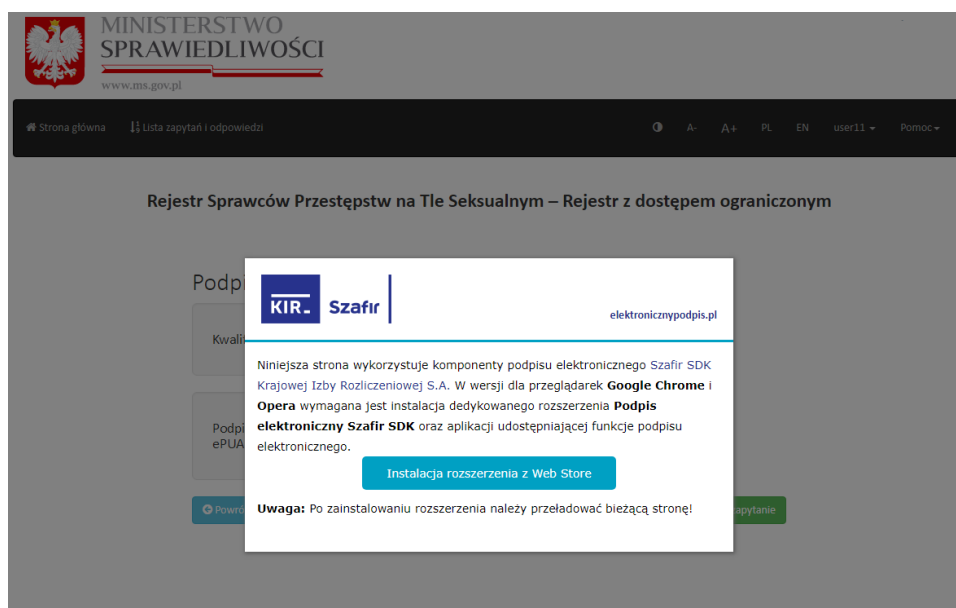


Rysunek 15 Zapytanie: podpis

Jeśli wybrano podpis przy pomocy podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu:

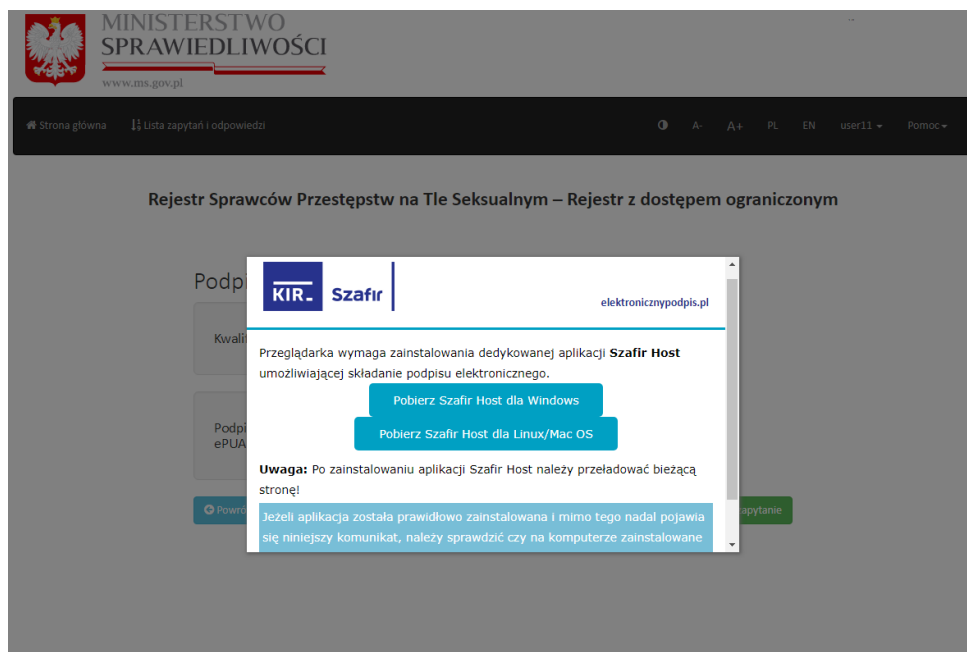
Podpisanie zapytania przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub e-dowodu wymaga uprzednio:

- posiadania aktualnego oprogramowania JAVA (dostępne na stronie internetowej <https://java.com>);
- instalacji dedykowanego rozszerzenia SZAFIR SDK WEBMODULE – tylko w przypadku przeglądark Firefox, Chrome, Opera, Safari;



Rysunek 16 Instalacja rozszerzenia SZAFIR SDK WEB MODULE

- instalacji oprogramowania SZAFIR HOST;



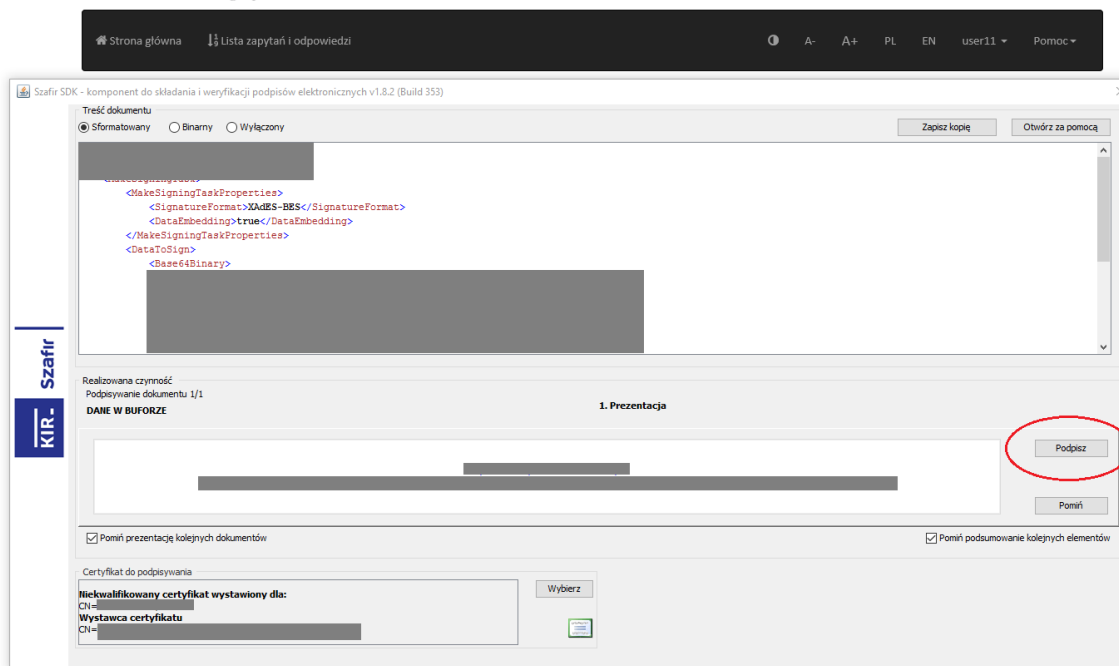
**Rysunek 17 Instalacja SZAFIR HOST**

Program instalacyjny dla oprogramowania SZAFIR HOST a następnie SZAFIR SDK WEB MODULE jest automatycznie włączany przy pierwszej próbie złożenia podpisu (po kliknięciu polecenia **Podpis kwalifikowany lub E-dowód**).

Jeśli wybrano podpis przy pomocy E-dowodu:

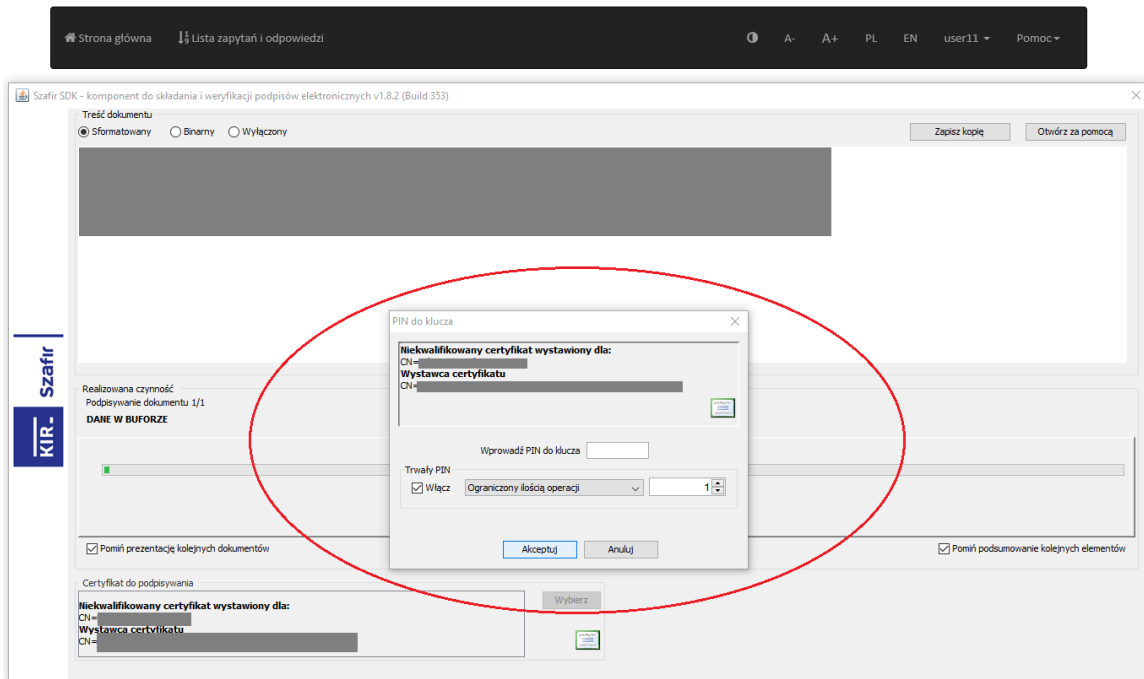
Dodatkowo podpisanie zapytania przy pomocy e-dowodu wymaga uprzednio zainstalowania oprogramowania do obsługi e-dowodu. Wymagane oprogramowanie dostępne jest do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>. Na stronie znaleźć można informacje jak uzyskać dowód osobisty z warstwą elektroniczną oraz jak korzystać z e-dowodu.

Po zainstalowaniu koniecznego oprogramowania, możliwe jest złożenie podpisu. Po wybraniu podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu, wyświetli się aplet podpisu elektronicznego. Należy zapoznać się z treścią podpisywanego zapytania (w oknie **Treść dokumentu** – czy zgadza się z kryteriami wprowadzonymi w formularzu wyszukiwania, następnie wybrać odpowiedni certyfikat podpisu i kliknąć **Podpisz**).



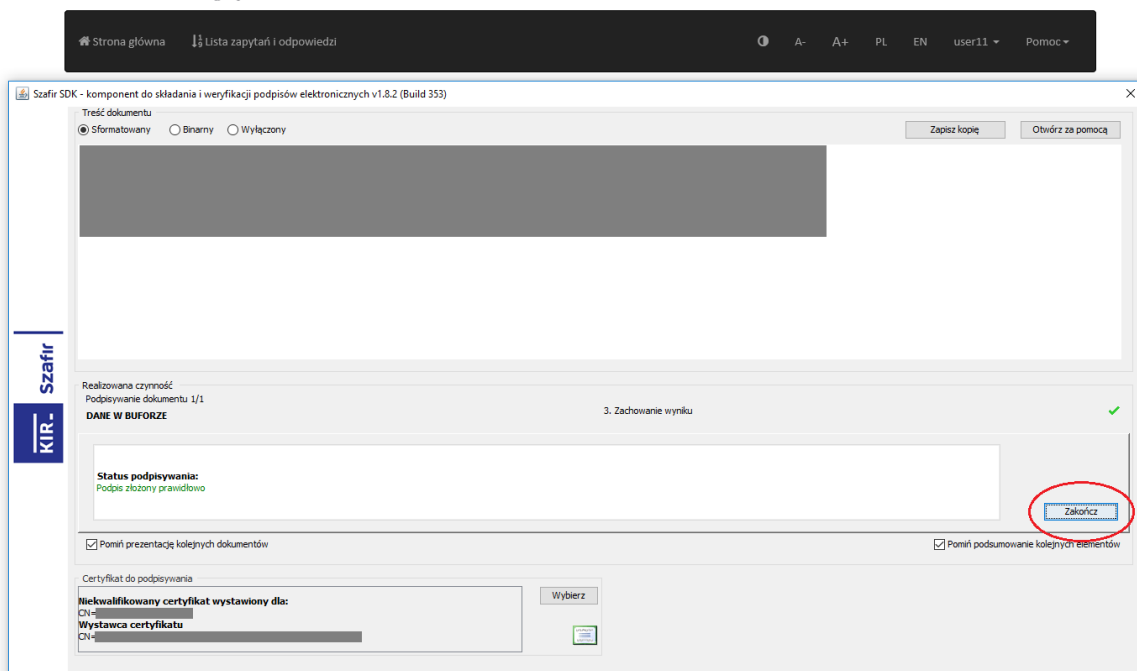
**Rysunek 18 Zapytanie: kwalifikowany podpis elektroniczny – widok apletu do podpisywania**

Następnie należy autoryzować operację poprzez wprowadzenie numeru PIN dla własnego podpisu i wybranie przycisku **Akceptuj**.



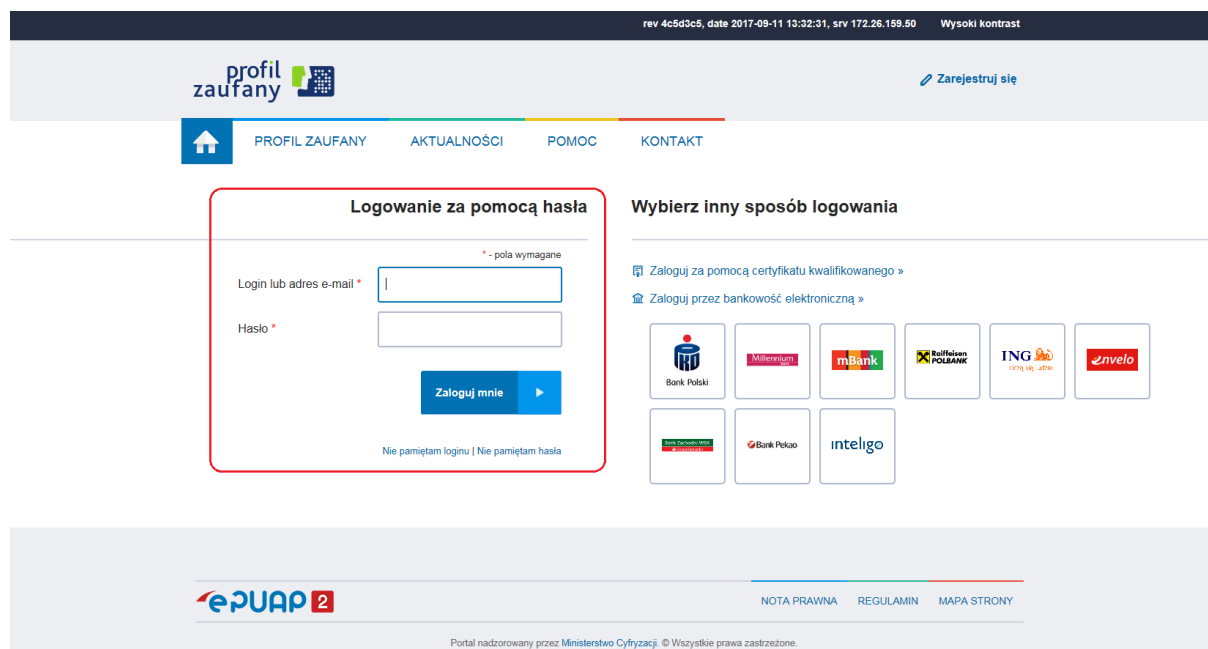
Rysunek 19 Zapytanie: kwalifikowany podpis elektroniczny – wpisywanie PINu

Po weryfikacji numeru PIN następuje złożenie podpisu pod zapytaniem. Po zakończeniu operacji należy kliknąć przycisk **Zakończ**.



Jeśli wybrano Profil Zaufany :

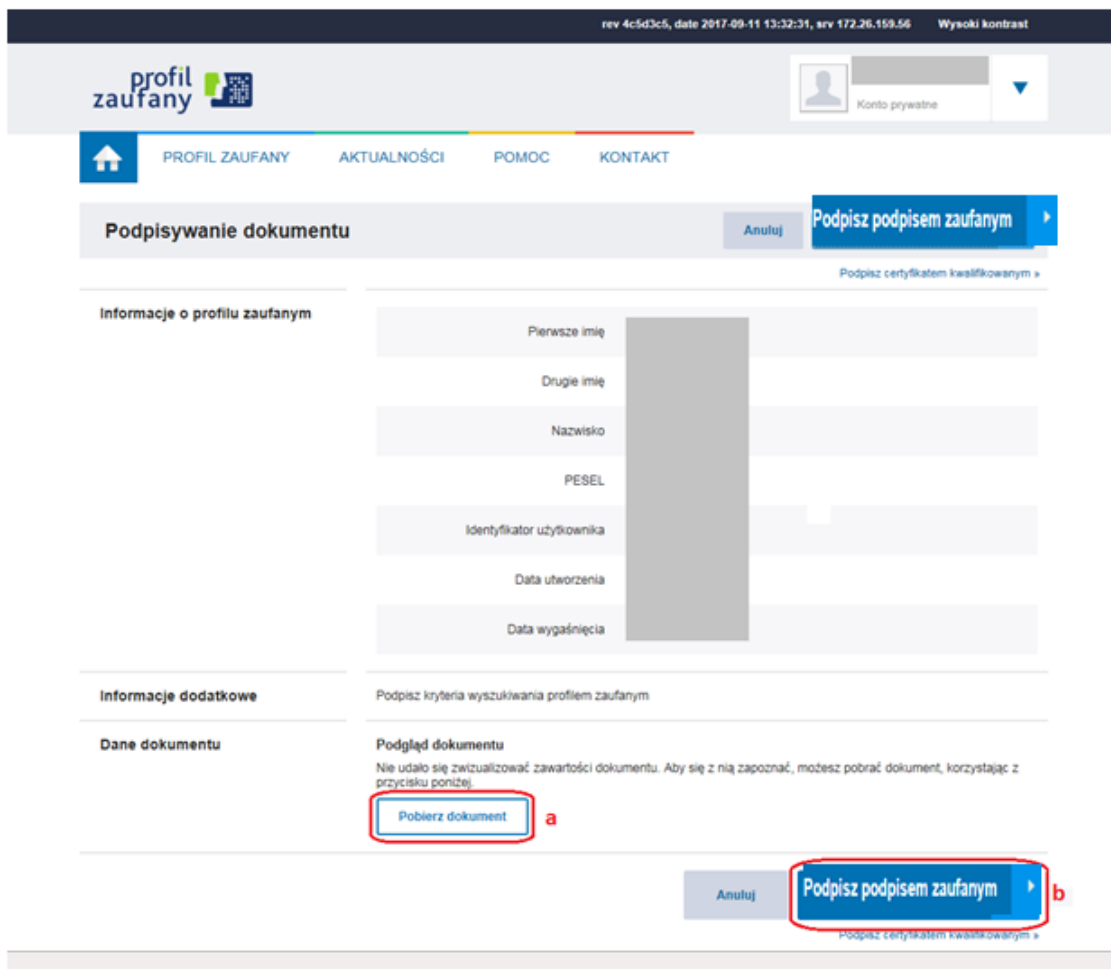
Użytkownikowi wyświetli się ekran logowania do portalu Profilu Zaufanego. Należy zalogować się na własne konto przy pomocy danych logowania oraz przycisku **Zaloguj mnie**.



Rysunek 21 Zapytanie: Profil zaufany - logowanie

Następnie wyświetli się ekran podpisywania zapytania podpisem zaufanym. W tym widoku użytkownik powinien pobrać i sprawdzić treść podpisywanego zapytania przy pomocy przycisku **Pobierz dokument** (a - odnośnik do rysunku nr 22) oraz rozpocząć podpisywanie po kliknięciu przycisku **Podpisz podpisem zaufanym** (b - odnośnik do rysunku nr 22).

Rysunek 23 przedstawia przykładowe zapytanie do systemu pobrane przy pomocy przycisku **Pobierz dokument**.



**Rysunek 22 Zapytanie: podpisywanie podpisem zaufanym**

```

<?xml version="1.0"?>
- <CheckCurrentUserInputDto xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <FamilyName>
    familyName>
  </FamilyName>
  <FathersFirstN
    </FathersFirstName>
  <MothersFirstN
    </MothersFirstName>
  <DateOfBirth>
    </DateOfBirth>
  <PESEL>
    PESEL>
  <FirstName>
    stName>
  <LastName>
    </LastName>
</CheckCurrentUserInputDto>

```

**Rysunek 23 Zapytanie: przykładowe zapytanie**

Po kliknięciu **Podpisz podpisem zaufanym** wyświetli się okno autoryzacji. Należy w nim podać jednorazowy kod sms uwierzytelniający operację podpisania zapytania podpisem zaufanym a następnie wybrać przycisk **Autoryzuj i podpisz dokument**. Jeśli podany kod jest prawidłowy, zapytanie zostaje podpisane, zaś użytkownikowi wyświetla się z powrotem ekran umożliwiający wysłanie podpisanego zapytania do Systemu RSPTS.

## Autoryzacja podpisania dokumentu podpisem zaufanym



Do podpisania dokumentu podpisem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny nr 3 z dnia 16.11.2018:

Autoryzuj i podpisz dokument

Anuluj

Rysunek 24 Zapytanie: autoryzacja podpisu

Po złożeniu podpisu – niezależnie od wybranej metody, uaktywnia się przycisk **Wyślij zapytanie**. Kliknięcie go spowoduje wysłanie zapytania do Systemu RSPTS i wyświetlenie użytkownikowi informacji z Rejestru.



### Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym

Podpisz za pomocą:

Podpisu zaufanego



Powrót

Wyślij zapytanie

Rysunek 25 Zapytanie: wysyłka

**Uwaga!** Czas oczekiwania na wyświetlenie użytkownikowi informacji z Rejestru jest uzależniony od bieżącego obciążenia Systemu RSPTS.

Po przetworzeniu zapytania przez System RSPTS na ekranie użytkownika pojawi się informacja uzyskana z Rejestru.



Dostępne dla użytkownika opcje to przycisk **Powrót (a - odnośnik do rysunku nr 26)**, z którego skorzystanie jest użyteczne w przypadku, gdy popełniono błąd przy wypełnianiu formularza zapytania. Wybranie tego przycisku przekierowuje do formularza zapytania.

Ponadto dostępny jest przycisk **Pobierz wydruk PDF (b - odnośnik do rysunku nr 26)**. Po jego kliknięciu Aplikacja e-usług wygeneruje plik pdf. Treść wydruku PDF jest tożsama z udzieloną z Rejestru informacją.

Uzyskana na ekranie użytkownika odpowiedź oraz wydruk pdf zawsze zawiera powtórzenie warunków zawartych w zapytaniu (dane, które weszły w treść zapytania). Ponadto na informację składa się komunikat o jednej z trzech możliwych treści:

- „FIGURUJE” – oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu
- „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spelnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu
- „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu zakończenia postępowania. W przypadku uzyskania takiej odpowiedzi zaleca się użytkownikowi ponowne wysłanie zapytania do Systemu RSPTS pośrednictwem Aplikacji e-usług w późniejszym terminie. Jeżeli sprawa uzyskania informacji z Rejestru jest pilna, albo w przypadku kilkukrotnego uzyskania tej samej odpowiedzi w dłuższym odstępie czasu, należy nawiązać pisemny kontakt z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W piśmie należy wskazać dane, według których nastąpiło przeszukanie Rejestru lub załączyć do niego kopię uzyskanego wydruku PDF informacji z Rejestru.

W przypadku wysyłki pisma, należy je kierować pocztą na adres:

*Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego  
ul. Czerniakowska 100  
00-454 Warszawa*

Wydruk PDF jest dodatkowo opatrzony unikalnym identyfikatorem wydruku, który umożliwia weryfikację jego autentyczności.

### Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostęphem ograniczonym

W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu

Dane podane w zapytaniu:

Pesel	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

[Powrót](#) [Pobierz wydruk PDF](#)

Rysunek 26 Informacja zwrotna z Rejestru – ekran odpowiedzi

## 2.5 Lista zapytań i odpowiedzi

Zapytania wysłane do Systemu RSPTS oraz informacje uzyskane z Rejestru są dostępne dla użytkownika w Aplikacji e-usług. Dotychczasowe zapytania do Systemu RSPTS i uzyskanie informacji z Rejestru można sprawdzić przy pomocy **Listy zapytań i odpowiedzi**.

Aby przejrzeć **Listę zapytań i odpowiedzi**, należy wybrać przycisk **Listy zapytań i odpowiedzi** dostępny na stronie głównej Aplikacji e-usług, na górnym pasku.



**Rysunek 27** *Lista zapytań i odpowiedzi*

Po przejściu do **Listy zapytań i odpowiedzi** użytkownik może przejrzeć listę i pobrać odpowiedzi, które zostały udzielone z Rejestru na zapytania wysłane do Systemu RSPTS.











Lista jest prezentowana w układzie tabelarycznym, poszczególne nagłówki kolumn oznaczają:

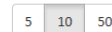
- Data udzielenia informacji – data dzienna udzielenia informacji z Rejestru
- Wydruk informacji z Rejestru – w tej kolumnie jest zamieszczona ikonka dokumentu, po której kliknięciu następuje otwarcie pliku pdf z zapytaniem do Systemu RSPTS i udzieloną informacją z Rejestru (**a – odnośnik do rysunku nr 21**).

Wydruki odpowiedzi z Rejestru są dostępne dla użytkownika na stałe.

W przypadku, gdy wykonano wiele zapytań do Systemu RSPTS, **Lista zapytań i odpowiedzi** będzie pokazywać w pierwszej kolejności najnowsze zapytania, zaś najstarsze – na dole listy. Jeśli zapytań będzie bardzo wiele, wówczas konieczne może okazać przełączanie stron listy przy pomocy przycisków **Poprzednia** i **Następna** (**b odnośnik do rysunku nr 21**).

### Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym

Data udzielania informacji	Wydruk informacji z Rejestru
2017.08.28	
2017.08.28	
2017.08.28	
2017.08.28	
2017.08.28	 a
2017.08.28	
2017.08.28	
2017.08.28	
2017.08.28	
2017.08.28	



Rysunek 28 Lista zapytań i odpowiedzi - obsługa

### 3 Weryfikacja autentyczności wydruku

Każdy pobrany przez użytkownika wydruk PDF informacji uzyskanej z Rejestru (patrz rozdz. 2.4 i 2.5) jest opatrzony specjalnym identyfikatorem, który umożliwia zweryfikowanie autentyczności wydruku.

Funkcjonalność ta może się okazać pomocna, gdy konieczne okaże się zweryfikowanie, czy posiadany wydruk faktycznie przedstawia informacje pochodzące z Rejestru.

Identyfikator wydruku: 3a07991c-1446-4a7d-9f7f-d4164dcd14cb

Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego

Osoba składająca zapytanie:



Rejestr Sprawców Przepęstw na Tie Seksualnym

Stan na dzień  godz. 



Rysunek 29 Identyfikator wydruku

---

Sprawdzenie autentyczności wydruku nie wymaga uprzedniego logowania na konto użytkownika indywidualnego.

Aby zweryfikować wydruk należy wybrać polecenie **Sprawdź autentyczność wydruku** dostępne na stronie głównej Aplikacji e-usług, w menu Rejestru z dostępem ograniczonym.



## Rejestr Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym

### Rejestr z dostępem ograniczonym

- Zaloguj
- Zarejestruj
- **Sprawdź autentyczność wydruku**

#### Czym jest Rejestr z dostępem ograniczonym?

To baza danych, w której znajdują się informacje o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Podstawą umieszczenia danych jest ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1820).

#### Kto ma prawo do uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym?

Każdy ma prawo (art. 12) dowiedzieć się, czy jego dane znajdują się w Rejestrze. Sądy, prokuratury, policja i inne uprawnione służby oraz organy mają dostęp do informacji z Rejestru, gdy prowadzą postępowanie lub wymaga tego ich ustawowe zadanie. Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek (art. 21) sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższą niż 1000 zł (art. 23).

### Rejestr publiczny

- Wejść

#### Czym jest Rejestr publiczny?

To ogólnodostępna baza danych, w której znajdują się informacje o najgroźniejszych sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Są to przede wszystkim dane osób, które dopuściły się gwałtów na dzieciach i gwałtów popełnionych ze szczególnym okrucieństwem.

O tym kto jest w Rejestrze decydują wyłącznie przepisy ustawy i sądy.

#### Kto ma prawo do uzyskania informacji z Rejestru publicznego?

Rejestr publiczny jest w całości jawny i dostępny w internecie dla każdego.

#### Jak korzystać z Rejestru publicznego?

Z Rejestru publicznego można korzystać bez konieczności rejestracji i logowania. Dostęp do niego jest bezpłatny.

### Rejestr Państwowej Komisji

- Wejść

#### Czym jest Rejestr Państwowej Komisji?

Rejestr Państwowej Komisji wchodzi w skład Rejestru Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym. Znajdą się w nim informacje o osobach, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Podstawą umieszczenia danych jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o Państwowej Komisji do spraw wyjątkowania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletnich poniżej lat 15 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1820).

#### Kto ma prawo do uzyskania informacji z Rejestru Państwowej Komisji?

Rejestr Państwowej Komisji jest w całości jawny i dostępny w internecie dla każdego. Pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze Państwowej Komisji. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą

Rysunek 30 *Sprawdź autentyczność wydruku – strona główna*

Następnie użytkownik może wprowadzić posiadany identyfikator wydruku w przeznaczone do tego celu pole tekstowe **Identyfikator wydruku** i kliknąć przycisk **Sprawdź**.

Jeśli zostanie podany prawidłowy identyfikator wydruku, Aplikacja e-usług zaprezentuje użytkownikowi dany wydruk umożliwiając porównanie go z wydrukiem posiadanym przez użytkownika.

Jeśli zostanie podany nieprawidłowy identyfikator wydruku, Aplikacja e-usług wyświetli komunikat „W systemie brak wydruku o podanym identyfikatorze”.



Sprawdź wydruk

Identyfikator wydruku

🔍Sprawdź

[Deklaracja dostępności](#)

**Rysunek 31 *Sprawdź autentyczność wydruku – wprowadzanie identyfikatora i sprawdzenie***

---

## II. Spis rysunków

RYSUNEK 1 STRONA GŁÓWNA APLIKACJI E-USŁUG – PASEK USTAWIEŃ WIDOKU, CZCIONKI, JĘZYKA I POMOCY ...	3
RYSUNEK 2 STRONA GŁÓWNA APLIKACJI E-USŁUG .....	4
RYSUNEK 3 STRONA GŁÓWNA REJESTRU Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM .....	5
RYSUNEK 4 FORMULARZ REJESTRACYJNY KONTA UŻYTKOWNIKA INDYWIDUALNEGO .....	7
RYSUNEK 5 KOMUNIKAT POTWIERDZAJĄCY PRAWIDŁOWĄ REJESTRACJĘ.....	8
RYSUNEK 6 LOGOWANIE I PRZYKŁADOWY KOMUNIKAT ADMINISTRATORA APLIKACJI E-USŁUG.....	9
RYSUNEK 7 RESETOWANIE HASŁA .....	9
RYSUNEK 8 ADMINISTRACJA KONTEM .....	10
RYSUNEK 9 MOJE KONTO .....	11
RYSUNEK 10 ZMIANA HASŁA .....	12
RYSUNEK 11 USUNIĘCIE KONTA.....	12
RYSUNEK 12 WYLOGOWANIE UŻYTKOWNIKA .....	13
RYSUNEK 13 ZAPYTANIE: NASTĘPNY KROK - DANE OSOBOWE.....	14
RYSUNEK 14 ZAPYTANIE: FORMULARZ .....	15
RYSUNEK 15 ZAPYTANIE: PODPIS.....	16
RYSUNEK 16 INSTALACJA ROZSZERZENIA SZAFIR SDK WEB MODULE.....	16
RYSUNEK 17 INSTALACJA SZAFIR HOST.....	17
RYSUNEK 18 ZAPYTANIE: KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY – WIDOK APLETU DO PODPISYWANIA .....	18
RYSUNEK 19 ZAPYTANIE: KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY – WPISYWANIE PINU.....	19
RYSUNEK 20 ZAPYTANIE: KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY – PO ZŁOŻENIU PODPISU .....	20
RYSUNEK 21 ZAPYTANIE: PROFIL ZAUFANY - LOGOWANIE .....	20
RYSUNEK 22 ZAPYTANIE: PODPISYWANIE PODPISEM ZAUFANYM .....	21
RYSUNEK 23 ZAPYTANIE: PRZYKŁADOWE ZAPYTANIE.....	21
RYSUNEK 24 ZAPYTANIE: AUTORYZACJA PODPISU .....	22
RYSUNEK 25 ZAPYTANIE: WYSYŁKA .....	22
RYSUNEK 26 INFORMACJA ZWROTNA Z REJESTRU – EKRAN ODPOWIEDZI.....	24
RYSUNEK 27 LISTA ZAPYTAŃ I ODPOWIEDZI .....	25
RYSUNEK 28 LISTA ZAPYTAŃ I ODPOWIEDZI - OBSŁUGA .....	26
RYSUNEK 29 IDENTYFIKATOR WYDRUKU.....	27
RYSUNEK 30 SPRAWDŹ AUTENTYCZNOŚĆ WYDRUKU – STRONA GŁÓWNA .....	28
RYSUNEK 31 SPRAWDŹ AUTENTYCZNOŚĆ WYDRUKU – WPROWADZANIE IDENTYFIKATORA I SPRAWDZENIE .....	29