



PROCEDURA I ZASADY OPINIOWANIA I UZGADNIANIA PROJEKTÓW

**zatwierdzone przez Zarząd Polskiego Związku Lekkiej Atletyki
i obowiązujące od dnia 5 stycznia 2026 r.**

1. Przepisy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 obowiązującej ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.) polskie związki sportowe mają wyłączne prawo m.in. do:

- 1) organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski oraz o Puchar Polski w danym sporcie;
- 2) ustanawiania i realizacji reguł sportowych, organizacyjnych i dyscyplinarnych we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związek, z wyjątkiem reguł dyscyplinarnych dotyczących dopingu w sporcie.

W procesie ustalania reguł, związki sportowe mają obowiązek precyzyjnego określenia warunków technicznych, jakie muszą spełniać obiekty oraz urządzenia wykorzystywane podczas rywalizacji sportowej w danej dyscyplinie. Takie działania zapewniają jednolite standardy infrastruktury sportowej, umożliwiając bezpieczne i sprawne przeprowadzanie zawodów na wszystkich poziomach organizacyjnych. Określenie wymogów technicznych stanowi podstawę do późniejszego opiniowania oraz uzgadniania dokumentacji projektowej obiektów, a także ich certyfikacji przez właściwe związki sportowe. Stosowanie jasno sprecyzowanych reguł gwarantuje zarówno zgodność infrastruktury z obowiązującymi przepisami, jak i bezpieczeństwo uczestników oraz widzów.

Dla zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania oraz bezpieczeństwa obiektów sportowych, wszystkie dokumentacje koncepcyjne i projektowe przyszłych obiektów przeznaczonych do certyfikacji podlegają obowiązkowi opiniowania oraz pozytywnego uzgodnienia przez właściwe polskie związki sportowe. Proces ten odbywa się w oparciu o przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportu, które są ustalane przez związki krajowe oraz odpowiednie międzynarodowe federacje sportowe.

W przypadku obiektów lekkoatletycznych, podmiotem właściwym do przeprowadzenia opiniowania oraz uzgodnienia dokumentacji jest Polski Związek Lekkiej Atletyki (PZLA). W procesie opiniowania uwzględniane są również wymagania i standardy określone przez międzynarodową federację lekkiej atletyki – World Athletics (WA). Przestrzeganie tych procedur jest kluczowe dla uzyskania pozytywnej oceny i możliwości certyfikacji obiektów lekkoatletycznych oraz ich późniejszego wykorzystania na potrzeby przeprowadzania oficjalnych zawodów.

Opinia związku musi jednoznacznie stwierdzić, czy zaprojektowane rozwiązania są zgodne z wymaganiami przepisów PZLA i WA pod kątem dopuszczenia obiektu i jego urządzeń do rozgrywania oficjalnych zawodów, ich funkcjonalności czy też zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla zawodników, sędziów i widzów. Dodatkowo, co bardzo istotne, pozytywnie zaopiniowana i uzgodniona dokumentacja ma zapewnić zastosowanie prawidłowych rozwiązań podczas realizacji inwestycji, zapewniając należyte wydatkowanie w większości przypadków środków publicznych.

W opiniowaniu dokumentacji brane są pod uwagę potrzeby wyrażane przez lokalne środowiska lekkoatletyczne działające na terenie projektowanych inwestycji.

W związku z powyższym, w procesie certyfikacji, PZLA stosuje procedury, które można podzielić na następujące etapy:

- **Opiniowanie dokumentacji koncepcyjnej planowanego obiektu lekkoatletycznego**
- **Opiniowanie dokumentacji koncepcyjnej planowanego obiektu lekkoatletycznego na potrzeby PFU**
- **Opiniowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej planowanego obiektu lekkoatletycznego**
- **Wizyty kontrolne podczas realizacji inwestycji**
- **Wizyta kontrolna poprzedzająca wystawienie Świadectwa**
- **Wystawienie Świadectwa**
- **Weryfikacja wydanych Świadectw przed terminem ich wygaśnięcia**

Procedurę i zasady opiniowania, uzgadniania i wydawania Świadectw należy traktować wspólnie z następującymi dokumentami, które stanowią jej integralną część:

- Wniosek o wydanie opinii, uzgodnienia lub Świadectwa wraz z załącznikami
- Kategorie stadionów i hal
- Wymagania WA i PZLA dot. budowy i wyposażenia obiektów Ia
- Nawierzchnie syntetyczne – wymagania techniczne PZLA
- Oznaczenia obiektów Ia.
- Wykaz wyposażenia technicznego
- WA – Track & Field Facilities Manual
- Raport pomiarowy – wzór
- Raport badania nawierzchni – wzór
- Cennik PZLA

Wszystkie powyższe dokumenty są opublikowane i dostępne na stronie internetowej PZLA (www.pzla.pl).

Pominięcie procedury opiniowania i uzgodnienia przez PZLA dokumentacji, może spowodować odmowę przyszłej certyfikacji obiektu Ia.

2. Opiniowanie dokumentacji koncepcyjnych

Opiniowanie dokumentacji koncepcyjnej stanowi istotny etap w procesie przygotowania inwestycji budowy obiektów lekkoatletycznych. Jego głównym celem jest wsparcie w wyborze optymalnego rozwiązania w zakresie liczby oraz rozmieszczenia urządzeń lekkoatletycznych na projektowanym obiekcie. Dzięki temu możliwe jest wczesne wykrycie oraz wyeliminowanie potencjalnych błędów projektowych, zanim przedsięwzięcie wejdzie w fazę bardziej zaawansowanych i kosztownych prac projektowych. Procedura ta pozwala na uniknięcie nieprawidłowości już na początkowym etapie inwestycji, przy jednoczesnym ograniczeniu konieczności wykonywania skomplikowanych analiz i opracowań projektowych na tym etapie postępowania.

Dopuszcza się pominięcie tego etapu i rozpoczęcie całego procesu bezpośrednio od wniosku o zaopiniowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej.

Wyjątek w procesie opiniowania dokumentacji koncepcyjnej stanowi sytuacja, gdy dokumentacja ta jest przygotowywana na potrzeby wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU). W takim przypadku należy pamiętać, że dokumentacja koncepcyjna służy do przeprowadzenia procedury przetargowej realizowanej w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”. Ze względu na specyfikę tej procedury oraz ograniczoną możliwość wprowadzania zmian po zakończeniu przetargu, dokumentacja koncepcyjna przygotowywana do PFU wymaga bardziej szczegółowej analizy. Ograniczenie swobody dokonywania modyfikacji w późniejszych fazach inwestycji sprawia, że prawidłowość, kompletność oraz precyzyjność tej dokumentacji mają kluczowe znaczenie już na wczesnym etapie postępowania.

W celu zaopiniowania dokumentacji koncepcyjnej planowanego obiektu lekkoatletycznego, należy złożyć do Komisji Obiektów i Urządzeń PZLA, zwanej dalej KOiU, wniosek o zaopiniowanie koncepcji wraz z załącznikami, korzystając z formularza zamieszczonego na stronie internetowej PZLA (www.pzla.pl).

Należy przy tym wskazać, czy przekazywana do zaopiniowania dokumentacja koncepcyjna jest wykonana na potrzeby PFU, czy też nie.

Dokumentację wraz z wnioskiem należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej, w formacie **pdf** oraz **dwg** na adres obiekty@pzla.pl. Rysunki należy przysyłać w oddzielnych plikach.

Przesłana dokumentacja powinna zawierać:

- opis techniczny zawierający założenia budowy opisujące m.in. planowaną do uzyskania kategorię obiektu (zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie „**Kategorie Stadionów**”), przewidywany charakter użytkowania obiektu, opis rodzaju proponowanej nawierzchni sportowej i ilości urządzeń lekkoatletycznych
- rysunki przedstawiające plan usytuowania urządzeń lekkoatletycznych wraz z ich podstawowymi parametrami (np. Projekt Zagospodarowania Terenu)
- opcjonalnie rysunki szczegółowe urządzeń lekkoatletycznych

KOiU udzieli odpowiedzi w procesie opiniowania koncepcji **w terminie do 15 dni** od daty wpłynięcia wniosku z kompletem dokumentów.

W przypadku stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości lub gdy założenia projektowe będą błędne z punktu widzenia praktyki projektowania urządzeń lekkoatletycznych, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy przesłanej dokumentacji. KOiU rozpatrzy poprawki do złożonej koncepcji w **terminie do 15 dni** od daty ponownego wpłynięcia dokumentacji. W przypadku braku odpowiedzi na powyższe wezwanie, po upływie 60 dni KOiU zaopiniuje wniosek negatywnie, obciążając wnioskodawcę kosztami prac proporcjonalnie do ich zaawansowania.

W przypadku zgodności przedstawionej dokumentacji koncepcyjnej z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami, KOiU zaopiniuje wniosek pozytywnie. Wówczas wnioskodawca zostanie wezwany do przesłania dokumentacji w wersji papierowej (minimum 2 egz.).

Po zaopiniowaniu dokumentacji koncepcyjnej, PZLA wystawi i prześle wnioskodawcy fakturę za opiniowanie i/lub uzgodnienie zgodnie ze złożonym wnioskiem i obowiązującym cennikiem.

Po zaksięgowaniu środków na koncie PZLA, KOiU wyda wnioskodawcy **uzgodnienie w postaci opieczętowanej kopii papierowej dokumentacji**. Po zakończeniu procedury jeden egzemplarz pozostaje w archiwalnej dokumentacji PZLA.

3. Opiniowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowych

Opiniowanie dokumentacji projektowej ma na celu wsparcie procesu doboru najlepszego przyszłego rozwiązania rozmieszczenia i ilości urządzeń la, zgodności zastosowanych rozwiązań z przepisami WA i PZLA dla planowanej kategorii obiektu, weryfikację planowanej inwestycji pod kątem strategii PZLA rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej w Polsce.

W celu zaopiniowania i uzgodnienia dokumentacji projektowej planowanego obiektu lekkoatletycznego, należy złożyć wniosek o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu korzystając z formularza zamieszczonego na stronie internetowej PZLA (www.pzla.pl)

Dokumentację wraz z wnioskiem należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej, w formacie **pdf** oraz **dwg** na adres obiekty@pzla.pl. Rysunki należy przysyłać w oddzielnych plikach.

Przesłana dokumentacja powinna zawierać:

- opis techniczny dokumentacji projektowej
- rysunek PZT
- rzut obiektu przedstawiający szczegółowe rozmieszczenie wszystkich urządzeń wraz z wymiarowaniem ich parametrów
- rysunki szczegółowe poszczególnych urządzeń lekkoatletycznych (rzuty, przekroje), wraz z otoczeniem miejsca ich posadowienia; nie należy przysyłać wyłącznie rysunków schematycznych urządzeń, nieobrazujących ich otoczenia
- rozwiązanie wysokościowe przedstawiające rzędne bieżni, urządzeń i sektorów rzutów w ich charakterystycznych punktach, przekroje poprzeczne i podłużne wraz z określeniem spadków poprzecznych i podłużnych (powinno to być przedstawione na rysunku obiektu i rysunkach szczegółowych - Geometria Obiektu)
- wymagania dotyczące zastosowanej nawierzchni sportowej
- opis i rysunki rozmieszczenia infrastruktury teletechnicznej
- listę planowanego zakupu sprzętu la.

Po wpłynięciu kompletnej dokumentacji, KOiU przystąpi do rozpatrzenia wniosku, przeanalizuje projekt i zajmie stanowisko w sprawie usytuowania urządzeń lekkoatletycznych i zastosowanych rozwiązań, w szczególności:

- pod kątem ich funkcjonalności,
- zachowania wymaganych stref bezpieczeństwa, zapewniających ochronę zawodników, sędziów i widzów,
- spełniania przez urządzenia lekkoatletyczne parametrów i wymagań przewidzianych przepisami WA i PZLA,

- zgodności proponowanej nawierzchni z wymaganiami technicznymi WA i PZLA oraz oczekiwaniami lokalnego środowiska la
- zgodności liczby i parametrów urządzeń na stadionie i obiekcie rozgrzewkowym z deklarowaną kategorią stadionu

KOiU przy wydawaniu opinii będzie również brać pod uwagę wymagane:

- wyposażenie obiektu w podstawowy sprzęt do organizacji zawodów i szkolenia lekkoatletycznego
- wyposażenie obiektu w infrastrukturę do instalacji aparatury do pomiaru czasu i prezentacji wyników
- pojemność trybun
- powierzchnię zaplecza sanitarno-higienicznego
- powierzchnię pomieszczeń technicznych i infrastruktury towarzyszącej
- funkcjonalność ciągów komunikacyjnych istotnych z punktu widzenia prowadzenia zawodów
- dla stadionów kategorii I, II i III analizowana będzie również możliwość prowadzenia transmisji telewizyjnych

KOiU udzieli odpowiedzi w procesie opiniowania dokumentacji **w terminie do 30 dni** od daty wpłynięcia wniosku z kompletem materiałów.

W przypadku stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości lub gdy założenia projektowe będą błędne z punktu widzenia praktyki projektowania urządzeń lekkoatletycznych, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy przesłanej dokumentacji. KOiU rozpatrzy poprawki do złożonego projektu w **terminie do 15 dni** od daty ponownego wpłynięcia dokumentacji. W przypadku braku odpowiedzi na powyższe wezwanie, po upływie 60 dni KOiU zaopiniuje wniosek negatywnie, obciążając wnioskodawcę kosztami prac proporcjonalnie do ich zaawansowania.

W przypadku zgodności przedstawionej dokumentacji projektowej z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami, KOiU zaopiniuje wniosek pozytywnie. Wówczas wnioskodawca zostanie wezwany do przesłania dokumentacji w wersji papierowej (minimum 2 egz.).

Po zaopiniowaniu dokumentacji koncepcyjnej, PZLA wystawi i prześle wnioskodawcy fakturę za opiniowanie i/lub uzgodnienie zgodnie ze złożonym wnioskiem i obowiązującym cennikiem.

Po zaksięgowaniu środków na koncie PZLA, KOiU wyda wnioskodawcy **uzgodnienie w postaci opieczętowanej kopii papierowej dokumentacji**. Po zakończeniu procedury jeden egzemplarz pozostaje w archiwalnej dokumentacji PZLA.

4. Uwagi:

- PZLA odnosi się jedynie do zagadnień określonych w przepisach WA i PZLA. PZLA nie wypowiada się w sprawach regulowanych przepisami budowlanymi, czy też prawa zamówień publicznych
- W związku z różnym interpretowaniem pytań i odpowiedzi udzielanych drogą telefoniczną, oficjalne odpowiedzi będą udzielane jedynie na pytania wysyłane drogą elektroniczną na adres: obiekty@pzla.pl
- **za UZGODNIENIE uważa się JEDYNIĘ OSTEMPLOWANĄ I PODPISANĄ DOKUMENTACJĘ w WERSJI PAPIEROWEJ**
- **Opinie/uzgodnienia są ważne 24 m-ce od daty wystawienia lub do czasu wprowadzenia zmian w przepisach WA lub PZLA.** W przypadku wprowadzenia zmian do uzgodnionego projektu, PZLA nie wyda ŚWIADECTWA, o ile zmiany te nie uzyskają uprzednio pozytywnej opinii KOiU
- Opinie wystawiane przez KOiU, oprócz do Wnioskodawcy, przesyłane będą również do wiadomości Okręgowych Związków Lekkiej Atletyki i Inwestorów

5. Prawa autorskie

Zwraca się uwagę na aspekt praw autorskich przyjmowanych przez Inwestorów projektów. Celem uniknięcia problemów w zakresie ewentualnych zmian/korekt na etapie realizacji obiektu lekkoatletycznego, prawa autorskie powinny być przenoszone na Zleceniodawcę.

Zamawiający w umowie z wykonawcą (projektantem) powinien zawrzeć zapis o przejęciu praw autorskich i wyszczególnić czego dotyczy oraz na jaki okres przeniesione są te prawa (*USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 i Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245, 2339 ze zmianami*).

Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i w ramach wynagrodzenia:

1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (w zakresie wielokrotnego ich wykorzystania na potrzeby Inwestycji) do wszystkich utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, (zwanym dalej: „Utwarem”);

2) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian Utworów, na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;

3) upoważnia Zamawiającego bezterminowo i w pełnym zakresie do przeniesienia ww. autorskich praw majątkowych na Inwestora i podmiotów trzecich;

4) przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu, tj. upoważnia Zamawiającego do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do dokumentacji w kraju i zagranicą.